



ANUNCIO

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de octubre de 2020, acordó aprobar inicialmente el Reglamento de Funcionamiento de la Mesa General de Negociación Conjunta del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Morón de la Frontera.

No habiéndose presentado alegaciones en el periodo de exposición pública, dicho acuerdo queda elevado a definitivo.

El texto íntegro del Reglamento es el siguiente:

“REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MORÓN DE LA FRONTERA.

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispone en su Título III, capítulo IV, que los empleados públicos tienen derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional para la determinación de sus condiciones de trabajo.

A este efecto, se constituirán Mesas de Negociación en las que estarán legitimados para estar presentes, por una parte, los representantes de la Administración Pública correspondiente, y por otra, las organizaciones sindicales más representativas.

Ambas partes estarán obligadas a negociar bajo el principio de la buena fe y proporcionarse mutuamente la información que precisen relativa a la negociación dentro de los límites marcados por la ley.

La negociación colectiva de condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral estará sujeta a los principios de legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad, buena fe comercial, publicidad y transparencia, redundará en mejorar las condiciones de trabajo de los empleados públicos, buscando una mayor eficacia y eficiencia en el funcionamiento de la Administración y en la calidad del servicio que se presta a los ciudadanos.

Este Reglamento se configura como el marco de la negociación colectiva para concretar las condiciones de empleo del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Morón de la Frontera y sus Organismos Autónomos, en este sentido se constituye, conforme determina el artículo 36.3 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, una Mesa General de Negociación Conjunta, competente para la determinación de las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral al servicio de esta Administración, y mediante los procedimientos establecidos al efecto.

Capítulo I *Objeto y ámbito*

Artículo 1. Objeto.— El presente Reglamento establece las normas de organización y funcionamiento de la Mesa General de Negociación Conjunta del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Morón de la Frontera y sus Organismos Autónomos, constituida conforme al artículo 35 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Asimismo, este Reglamento regula el procedimiento para la adopción de Acuerdos y Pactos, así como las restantes condiciones formales de validez y eficacia derivados de los mismos, en los términos

Código Seguro De Verificación:	F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Manuel Rodriguez Dominguez	Firmado	25/01/2021 10:05:47
Observaciones		Página	1/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==		



establecidos en el artículo 38 del RD 5/2015, de 30 de octubre.

Art. 2. Definición y ámbito.—La Mesa General de Negociación Conjunta es el máximo órgano de negociación colectiva para la determinación de las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Morón de la Frontera y de sus Organismos Autónomos, constituido en esta Administración para ejercer las funciones y competencias que legalmente se le atribuyen, respecto a las materias previstas en la legislación aplicable.

Capítulo II Organización

Art. 3. Composición y representatividad de la Mesa.—De conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 del RD 5/2015, de 30 de octubre, la Mesa General de Negociación tendrá una composición paritaria, además de la representación de la Administración correspondiente estarán representadas las organizaciones sindicales tomando en consideración en cada caso los resultados obtenidos en las elecciones a los órganos de representación del personal funcionario y laboral del correspondiente ámbito de representación, siempre que hubieran obtenido el 10 por 100 de los representantes a personal funcionario y personal laboral en el ámbito correspondiente a la Mesa de que se trate.

También formarán parte de la Mesa General de Negociación, con voz pero sin voto, las organizaciones sindicales que aunque no hubieran obtenido representantes en las elecciones en este ámbito, posean representación a nivel estatal o autonómico, con sección sindical legalmente establecida.

De esta manera estará compuesta por los miembros siguientes:

- Presidente, que será el Alcalde o Concejal delegado en materia de Recursos Humanos. En caso de ausencia de la Presidencia, este podrá ser sustituido por otro
- miembro designado por el Alcalde.
- Secretaria, será designada por la Presidencia de la Mesa y recaerá en un funcionario de la Corporación, que actuará con voz pero sin voto.
- Vocales sindicales. Las Organizaciones Sindicales con derecho a participar en la Mesa General de Negociación Conjunta, lo harán en proporción al porcentaje de delegados obtenidos entre personal funcionario y laboral, de tal manera que cada sindicato legitimado conforme a lo establecido en el artículo 33.1 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, tiene derecho como mínimo a un puesto repartiéndose el resto en proporción a su representatividad.
- Vocales políticos, los concejales designados en representación de la Administración.
- Las partes de la administración y la sindical estarán formadas en su conjunto por un número máximo de 6 miembros cada una de las partes con derecho a voto.

Para la actual legislatura se establece una representación que queda como sigue:

Organización Sindical de CCOO: 2 miembros. (Con voz y voto)

Organización Sindical de CSIF: 1 miembro. (Con voz y sin voto)

Organización Sindical de UGT: 1 miembros. (Con voz y sin voto)

Representación política:

Presidente: Alcalde o Delegado. (Con voz y voto)


3 concejales o concejalas (Uno con voz y voto y 2 con voz y sin voto).

Cada organización sindical, con voz y voto, podrá nombrar un asesor/a, pudiendo el equipo de gobierno nombrar tres asesores.

Los miembros de la Mesa serán designados por las organizaciones sindicales.

La Mesa quedará válidamente constituida cuando además de la representación de la Administración las organizaciones sindicales asistentes representen como mínimo la mayoría absoluta de los miembros de los órganos unitarios de representación, siendo necesaria la asistencia del Presidente.

Cada una de las partes negociadoras designará los preceptivos miembros titulares y sus suplentes, que deberán ser en igual número al de titulares pudiendo cualquiera de los suplentes sustituir indistintamente a un titular. La sustitución de cualquiera de los miembros titulares por un suplente deberá notificarse a la Mesa en el mismo acto previo a su inicio.

Código Seguro De Verificación:	F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Manuel Rodriguez Dominguez	Firmado	25/01/2021 10:05:47	
Observaciones		Página	2/8	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==			

Los cambios en la designación de los miembros de la Mesa por las organizaciones sindicales, tanto de titulares como de suplentes serán comunicados a la Administración con un plazo de antelación de 48 horas hábiles a la celebración de la correspondiente sesión de la Mesa por correo electrónico.

Cada Organización Sindical, así como la parte de los representantes de la Corporación, nombrará, mediante escrito dirigido a la Presidencia de la Mesa, un portavoz ante el cual se entenderán en lo sucesivo todas las comunicaciones, convocatoria, así como entrega de documentación necesaria para los trabajos de la Mesa.

Las partes negociadoras podrán contar con la asistencia de asesores: uno por cada organización sindical con voz y voto en la Mesa, y el mismo número de asesores por la parte de la Administración, que intervendrán con voz, pero sin voto, con sujeción a las siguientes normas: La parte que proponga la asistencia de un asesor a las reuniones de la Mesa deberá poner tal circunstancia en conocimiento de la Presidencia, mediante escrito presentado a través del Registro General del Ayuntamiento, con una antelación mínima de dos días previos a la reunión en la que dicho asesor pretenda intervenir. Haciendo constar, como mínimo, nombre del asesor, así como firma y nombre del representante que proponga su intervención.

Cuando el asesor propuesto sea personal de la plantilla municipal, y no detente representación sindical, se le autorizará la ausencia al puesto de trabajo por el tiempo para ejercer su función como tal, dando cuenta la presidencia con la antelación suficiente al correspondiente jefe de servicio del que dependa.


En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9.2 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical los representantes sindicales que participen con nombramiento directo en la Mesa General de Negociación, o en las Comisiones negociadoras de convenios colectivos manteniendo su vinculación como trabajador en activo tendrán derecho a la concesión de los permisos retribuidos que sean necesarios para el adecuado ejercicio de su labor como negociadores. Este permiso se concederá sin perjuicio del crédito horario, legalmente establecido, del que disponen estos trabajadores como componentes, en su caso, de un órgano de representación.

Art. 4. Materias objeto de negociación.—La Mesa ejercerá sus funciones con respecto a las materias previstas en la legislación aplicable y vigente en cada caso. Conforme a lo establecido en el artículo 37.1 del RDL 5/2015, de 30 de octubre serán objeto de negociación las materias siguientes:

- a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los trabajadores del Ayuntamiento de Morón de la Frontera.
- c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.
- d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.
- e) Los planes de Previsión Social Complementaria.
- f) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la promoción interna.
- g) Los criterios generales para la determinación de prestaciones sociales y pensiones de clases pasivas.
- h) Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación.
- i) Los criterios generales de acción social.
- j) Las que así se establezcan en la normativa de prevención de riesgos laborales.
- k) Se dará conocimiento de las materias que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios cuya regulación exija norma con rango de Ley.
- l) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.
- m) Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos.

Quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las materias recogidas en el artículo 37.2 del RD 5/2015, de 30 de octubre.

- a) Las decisiones de la Administración Pública que afecten a sus potestades de organización. Cuando las consecuencias de las decisiones tengan repercusión sobre condiciones de trabajo de los funcionarios públicos contempladas en el apartado anterior, procederá la negociación de dichas condiciones con las

Código Seguro De Verificación:	F3o0cVVEfs88nfyYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Manuel Rodriguez Dominguez	Firmado	25/01/2021 10:05:47	
Observaciones		Página	3/8	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/F3o0cVVEfs88nfyYJx5dQ==			

- organizaciones sindicales a que se refiere este Estatuto.
- b) La regulación del ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos, así como el procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.
 - c) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
 - d) Los poderes de dirección y control propios de la relación jerárquica.
 - e) La regulación y determinación concreto, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.

Capítulo III Normas generales de funcionamiento

Art. 5. *Carácter de las reuniones o sesiones.*—Las reuniones o sesiones de la Mesa General pueden ser de tres tipos:

- a) Ordinarias. Aquellas cuya periodicidad está preestablecida, celebrándose con una periodicidad bimensual, en los días y horas que establezca la Mesa y que podrán ser cambiados en cualquier momento posterior, facultando a la Presidencia para que en casos excepcionales, pueda dentro del margen que se establezca, modificar la fecha y horarios determinados.
Las sesiones podrán celebrarse en primera o segunda convocatoria.
- b) Extraordinarias. Aquellas que convoque el Presidente, con tal carácter a iniciativa propia, motivando la convocatoria o a solicitud de la parte sindical, por escrito en el que se razone el asunto que la motiva, firmado por personalmente por cada miembro o bien por la organización sindical correspondiente siempre y cuando conste expresamente la delegación de autorización para la solicitud de sesión extraordinaria. En este último caso, la celebración de la sesión no podrá demorarse por más de cinco días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto al orden del día una sesión ordinaria, o de otra extraordinaria si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria.
- c) Extraordinarias de carácter urgente. Las convocadas por el Presidente, cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles exigida legalmente. En este caso como primer punto del orden del día deberá incluirse la ratificación por la Mesa de la urgencia de la convocatoria.

Art. 6. *Convocatoria y orden del día.*—Corresponde al Presidente de la Mesa convocar todas las reuniones, acompañando el orden del día, en el que figurarán numerados y reseñados suficientemente los asuntos a tratar, así como los borradores de actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la sesión.

Con carácter previo al envío de la convocatoria y orden del día y en el plazo de 48 horas hábiles de antelación las organizaciones sindicales podrán aportar sus puntos al orden del día.

Los miembros de la mesa de negociación darán su delegación de autorización por escrito a su sección sindical para que sea esta quien en su representación proponga los puntos del orden del día.

Entre la convocatoria y celebración de la reunión no podrán transcurrir más de tres días hábiles, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes y de las que hayan sido acordadas y fijadas al término de cada sesión. Sin perjuicio, de lo anterior la documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día que debe servir de base al debate y en su caso votación deberá figurar, en la medida que técnicamente sea posible, a disposición de los miembros integrantes de la Mesa, desde el mismo día de la convocatoria.


Además de la convocatoria formal realizada en papel será válida la convocatoria vía electrónica.

La Mesa General de Negociación celebrará sus sesiones en las dependencias que la Corporación Municipal habilite al efecto.

El orden del día será fijado por el Presidente asistido de la Secretaría. El primer punto del orden del día de cada sesión, será la aprobación del acta de la sesión anterior y el último ruego y preguntas.

Cuando existan puntos del orden del día coincidentes entre los propuestos por las distintas representaciones, la Mesa General, como punto previo podrá unificar y acordará el orden en el que deberán ser debatidos.

Con carácter general, no podrán tratarse asuntos no incluidos en el orden del día, a no ser que haya

Código Seguro De Verificación:	F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Manuel Rodriguez Dominguez	Firmado	25/01/2021 10:05:47	
Observaciones		Página	4/8	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==			

acuerdo unánime de inclusión de un determinado tema. En este caso el proponente deberá justificar y fundamentar la urgencia que aconseje el estudio y la deliberación inmediata del asunto.

Art. 7. De los requisitos de celebración.—La Mesa quedará válidamente constituida cuando además de la representación de la Administración las organizaciones sindicales asistentes representen como mínimo la mayoría absoluta de los miembros de los órganos unitarios de representación, siendo necesaria la asistencia del Presidente.

Las reuniones se celebrarán en primera convocatoria, en el lugar, día y hora en que se convoque. Si transcurrido 30 minutos desde la hora de la convocatoria, no se hubiera alcanzado el quórum necesario, el Presidente realizará nueva convocatoria en plazo no superior a dos días hábiles, salvo que se hubiera previsto la celebración de segunda convocatoria, en cuyo caso se realizará con arreglo a esta.

Art. 8. De los debates.—Las reuniones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro tiene que formular observación alguna al acta de la reunión anterior. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. En caso contrario se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. No pudiendo modificarse, en ningún caso, el fondo de los acuerdos adoptados y solo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho. Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

Antes de la adopción de un acuerdo o la votación de una propuesta, la Presidencia abrirá un turno de debate, siendo las intervenciones ordenadas por el Presidente, velando el Presidente para que todas las intervenciones tengan una duración igual.

Siempre que en un determinado punto del debate, no se lograra acuerdo, la Presidencia podrá optar por dejar dicho debate encima de la Mesa y pasar a otro, en aras a la fluidez de la negociación, para en su momento retomar la negociación concreta postergada.

Las reuniones podrán ser grabadas con dispositivos de sonido, encomendándose en exclusiva la grabación al Secretario de la Mesa, a quien corresponde levantar acta, y con el fin de facilitar su redacción. No pudiendo instalarse en la sala ningún dispositivo de grabación diferente al instalado por el Secretario.

Art. 9. Votaciones.—Finalizado el debate de un asunto se procederá a su votación. Planteando, el Presidente, clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto. Iniciada la votación no podrá interrumpirse por ningún motivo. Durante su desarrollo, no se concederá el uso de la palabra y ningún miembro podrá entrar ni abandonar la sala.


Considerando que la formación de la voluntad debe obedecer a dos partes se establece el siguiente sistema:

- La parte política formará una única voluntad, manteniendo una postura única en cada asunto que deba ser sometido a votación y será el Presidente el encargado de manifestar la postura del equipo de gobierno.
- El sistema normal de votación será la ordinaria, manifestándose por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.
- No existe voto de calidad del presidente teniendo en cuenta que solo se podrán adoptar acuerdos por la voluntad de cada una de las partes.

Terminada la votación, la Secretaría, con la información facilitada por el encargado del recuento, anunciará su resultado, proclamando el Presidente, el acuerdo adoptado.

Art. 10. Actas.—De cada sesión que celebre la Mesa General de Negociación la Secretaría extenderá acta en la que habrá de constar:

- a) Lugar de reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.
- b) Día, mes y año.
- c) Hora en que comienza.
- d) Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Mesa General presentes, y de los ausentes con excusa o sin ella.
- e) Carácter ordinario o extraordinario de la reunión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

Código Seguro De Verificación:	F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Manuel Rodriguez Dominguez	Firmado	25/01/2021 10:05:47	
Observaciones		Página	5/8	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==			

- f) Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los miembros de la Mesa que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.
- g) Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En el caso de las ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, los negativos y las abstenciones. Asimismo, a solicitud de los respectivos miembros de la Mesa en el acta figurará el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención o el sentido de su voto favorable.
- h) Cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que aporte en el acto, o en el plazo que determine la Presidencia, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
- i) Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.
- j) Hora en que el Presidente levante la sesión.

De no celebrarse la reunión por falta de asistencia, u otro motivo, el acta se suplirá con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieran excusado su asistencia.

Las actas deberán ir firmadas por el Secretario, el Presidente y un representante de cada una de las partes.

Cada vez que sea renovada la Mesa, los componentes a quienes corresponda cesar, serán convocados al solo efecto de adopción del acuerdo de aprobación del acta de la última sesión.

Las actas se archivarán en soporte informático así como en el libro de actas y serán custodiadas por la Secretaría en las Oficinas Municipales.

Art. 11. Funciones de la Secretaría.—El Secretario de la Mesa será designado a propuesta del Presidente, de entre el personal funcionario del Ayuntamiento.


Corresponde al Secretario, actuar con voz y sin voto, en el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Confeccionar las actas de las reuniones.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones, por orden de la Presidencia, así como las citaciones de los miembros de la Mesa.
- c) Custodia y archivo de la documentación que por parte de los integrantes de la misma se haga llegar a la Mesa.
- d) Facilitar la información y en su caso copia de la documentación, a cualquiera de las partes negociadoras.
- e) Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Mesa y las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimientos.
- f) Computar el resultado de las votaciones.
- g) Recoger la firma de todas las asistencias a cada sesión.

Las actas se notificarán por medios electrónicos con 48 horas hábiles de antelación a la celebración de la sesión en que hubieran de aprobarse.

Art. 12. Funciones de la Presidencia.—La Presidencia de la Mesa General Conjunta corresponde al Alcalde o Concejal en quien delegue. Sus funciones son:

- a) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta las peticiones de los demás componentes formuladas con la suficiente antelación.
- b) Presidir las sesiones y moderar y dirigir el desarrollo de los debates especialmente otorgando el uso de la palabra a quien lo solicite, y retirándola en los siguientes supuestos:
 - Hacer uso de la palabra sin haber sido otorgada.
 - Reproducir intervenciones anteriores.
 - Cualquier otro supuesto que impida el normal desarrollo de las sesiones, siempre que esté justificado y no se incurra en arbitrariedad.
- c) Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados en la Mesa General de Negociación Conjunta.
- d) Visar las actas de los acuerdos de la Mesa General.
- e) Solicitar los informes jurídicos y económicos, que con carácter previo deban sustentar los acuerdos de la

Código Seguro De Verificación:	F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Manuel Rodriguez Dominguez	Firmado	25/01/2021 10:05:47	
Observaciones		Página	6/8	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==			

Mesa.

f) Asegurar el cumplimiento de las leyes.

g) Cualesquiera otras que acuerde la Mesa General y resulten necesarias para el buen funcionamiento de la misma.

Capítulo IV De los acuerdos y pactos

Art. 13. Concepto y contenido.—Los acuerdos de la Mesa General de Negociación Conjunta, se adoptarán, como regla general por mayoría simple de cada una de las partes, siendo necesaria para su adopción la mayoría de los miembros designados por la parte social y la postura a favor del acuerdo de la parte política.

De conformidad con el artículo 38 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, los representantes de la Corporación y de las Organizaciones Sindicales con capacidad representativa en la Mesa, podrán alcanzar acuerdos o pactos para la determinación de las condiciones de trabajo de los empleados públicos al servicio de este Ayuntamiento.

Los Pactos se celebrarán sobre materias que se correspondan estrictamente con el ámbito competencial del órgano administrativo que lo suscriba y se aplicarán directamente al personal del ámbito correspondiente.

Los Acuerdos versarán sobre materias competencia de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Morón de la Frontera. Para su validez y eficacia será necesaria su aprobación expresa y formal por parte de los órganos de gobierno de este Ayuntamiento. Cuando tales Acuerdos hayan sido ratificados y afecten a temas que pueden ser decididos de forma definitiva por los órganos de gobierno, el contenido de los mismos será directamente aplicable al personal incluido en su ámbito de aplicación, sin perjuicio que a efectos formales se requiera la modificación o derogación, en su caso, de la normativa reglamentaria correspondiente.

Se establecerán Comisiones Paritarias de seguimiento de los Pactos y Acuerdos con la composición y funciones que las parten determinen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38.5 del RD 5/2015, de 30 de octubre.

Se garantiza el cumplimiento de los Pactos y Acuerdos, salvo cuando excepcionalmente y causa grave de interés público derivada de una alteración sustancial de las circunstancias económicas, los órganos de gobierno de la Administración Pública, suspendan o modifiquen el cumplimiento de Pactos y Acuerdos ya firmados, en la medida estrictamente necesaria para salvaguardar el interés público, en este supuesto, la Administración deberá informar a las Organizaciones Sindicales de las causas de la suspensión o modificación.

Art. 14. Vigencia.—La vigencia del contenido de los Pactos y Acuerdos una vez concluida su duración, se producirá en los términos que los mismos hubieran establecido.


Salvo acuerdo en contrario, los Pactos y Acuerdos se prorrogarán de año en año, siempre que no medie denuncia expresa de una de las partes.

Los Pactos y Acuerdos, suscritos de conformidad con el procedimiento dispuesto en este Reglamento obligarán a las partes durante todo el tiempo de vigencia.

Una vez expirada la vigencia de un Pacto o Acuerdo ambas partes podrán acordar de mutuo acuerdo su prórroga hasta la negociación de uno nuevo que sustituya al anterior.

Art. 15. Mediación.—En cualquier momento de la negociación, y para resolver los conflictos surgidos en la Mesa General de Negociación o los incumplimientos de Pactos y/o Acuerdos, las partes podrán instar la intervención de un mediador que será nombrado de común acuerdo, para formular la propuesta correspondiente.

La negativa de las partes a aceptar las propuestas presentadas por el mediador deberán ser razonadas y por escrito. Las propuestas del mediador y la oposición de las partes, en su caso, deberán hacerse públicas de forma inmediata.

Código Seguro De Verificación:	F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Manuel Rodriguez Dominguez	Firmado	25/01/2021 10:05:47	
Observaciones		Página	7/8	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==			

Capítulo V Reforma del reglamento

Art. 16. Reforma del Reglamento.—El presente Reglamento podrá ser modificado por acuerdo de ambas partes y de acuerdo con las mayorías necesarias para la adopción de los acuerdos de la Mesa General.


La propuesta de modificación del Reglamento deberá ir acompañada de los motivos que la justifiquen así como de la redacción alternativa propuesta.

Dicho acuerdo será elevado al órgano de gobierno competente, para su tramitación conforme al procedimiento general de aprobación y/o modificación previsto en el artículo 49 y 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, este último en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Morón de la Frontera, en la fecha indicada en el pie de firma de este documento.

EL ALCALDE.

Código Seguro De Verificación:	F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Manuel Rodriguez Dominguez	Firmado	25/01/2021 10:05:47	
Observaciones		Página	8/8	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/F3o0cVVEfs88nfyrYJx5dQ==			